



COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO SOCIO-CULTURALE (UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE) DEL COMUNE DI CASNIGO – CATEGORIA C-

Termine presentazione domande 11 SETTEMBRE 2013 ore 12,00

L'Amministrazione di CASNIGO, nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 15.05.2013, indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "**Istruttore amministrativo**", categoria C, da collocarsi presso il Settore Demografico Socio-Culturale (**ufficio anagrafe-elettorale-stato civile**) del Comune di CASNIGO.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs 30/03/01 n. 165.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso il comune di CASNIGO alla data di indizione del presente Avviso.

Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

Articolo 1. *Requisiti*

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso risultino, **pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito**, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto **a tempo pieno ed indeterminato** presso Amministrazioni Comunali e/o Unioni di Comuni, con inquadramento nella categoria **C** nel *profilo professionale* di "Istruttore amministrativo" addetto **all'area/settore-servizio comprendente i servizi demografico-elettorale-stato civile**;
2. possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale considerata nel presente avviso, senza alcuna prescrizione e/o limitazione;
3. essere in possesso del Diploma di Istruzione di secondo grado di durata quinquennale o equipollente;
4. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
5. non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione né di avere in corso, per detti reati, procedimenti penali pendenti.

In riferimento alle funzioni specifiche del profilo professionale oggetto del presente avviso, sono inoltre richiesti, pena l'esclusione, i seguenti **ulteriori requisiti** finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire:

- a) esperienza professionale **specificata** di almeno **cinque anni** nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto ("Istruttore amministrativo" addetto all'area/settore-servizio comprendente i servizi demografico-elettorale-stato civile);
- b) possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- c) diploma del Ministero dell'Interno di Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile (D.P.R. 396/2000), rilasciato dal Ministero dell'Interno.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di pubblicazione del presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione di CASNIGO può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso.

Articolo 2 **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

Gli interessati dovranno far pervenire, **inderogabilmente**, entro e non oltre **30 giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del comune di CASNIGO (entro l'11 settembre 2013 ore 12,00), domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di CASNIGO, via Raimondo Ruggeri n. 38 - 24020 Casnigo (BG).

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo entro il termine di 5 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso.

La domanda di mobilità può essere, **altresì** inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@cert.casnigo.it purchè trasmessa da casella di posta elettronica certificata.

Si precisa infine che in caso di consegna della domanda direttamente al protocollo del Comune di Casnigo i termini di presentazione fissati nel presente avviso sono perentori ed inderogabili, quindi in caso di **consegna manuale oltre il termine di cui sopra** non si procederà all'ammissione alla selezione.

L'Amministrazione di CASNIGO non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo posta ordinaria, telegramma, fax , posta elettronica non certificata o comunque secondo modalità diverse rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata seguendo le indicazioni contenute **nello schema (allegato al presente Avviso)**, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e **a pena di esclusione**, quanto di seguito specificato:

- a) il nome, cognome (quello da nubile per le donne), luogo e data di nascita, nonché la residenza, C.A.P ed eventuale recapito telefonico;
- b) l'esatto recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza;
- c) l'Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- d) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
- e) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell'arco dell'ultimo **decennio** antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso con indicazione della tipologia di servizio e dei relativi riferimenti temporali necessarie ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 3 **lettera A) punti 1 e 2** (per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 3 **lett. A punto 3** del presente avviso il candidato dovrà fare specifica dichiarazione);
- f) titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento;
- g) eventuali abilitazioni professionali, data e luogo di conseguimento;
- h) corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
- i) il possesso del Diploma del Ministero dell'Interno di Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile (D.P.R. 396/2000), rilasciato dal Ministero dell'Interno;
- l) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- m) non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione né di avere in corso, per detti reati, procedimenti penali pendenti;
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale di cui al presente avviso, senza alcuna prescrizione e/o limitazione;
- o) di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- p) autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) ai fini del presente procedimento.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e smi:

La domanda di partecipazione deve essere inoltre corredata, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

- **dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;**
- **originale oppure copia, dichiarata autentica ai sensi del DPR n. 445/2000, del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**

Nel **curriculum** dovranno risultare in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte al di fuori di quelle relative all'ultimo decennio, oggetto di specifica dichiarazione nella domanda di ammissione quindi: le altre Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria con l'indicazione dei singoli periodi di servizio maturati nonché particolari funzioni ricoperte, incarichi di specifiche responsabilità, incarichi di posizione organizzativa, comunque attinenti al profilo professionale da ricoprire, formalmente attribuite. Il candidato, anche ai fini del colloquio attitudinale e motivazionale, potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 3 **Modalità di valutazione**

L'Amministrazione di CASNIGO si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione di Casnigo.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Segretario Comunale ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente per ogni candidato di **punti 100** così ripartiti:

- a) **punti 30 per valutazione di titoli / curriculum vitae**, professionale e formativo, con riferimento ai punti di cui alle lettere A), B), C) del presente articolo;
- b) **punti 70 per la valutazione del colloquio attitudinale e motivazionale**, che verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto della valutazione riportata nel titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione alla procedura di mobilità.

La Commissione Esaminatrice, nella valutazione dei curricula, attribuirà un punteggio massimo di **punti 30** tenendo conto dei requisiti di seguito indicati:

A) esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui al presente Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione prima della data di pubblicazione del presente Avviso: max punti 18

Premesso che non verranno, in nessun caso, attribuiti punteggi per i cinque anni previsti all'art.1 lett. a) del presente avviso come requisito di ammissione al posto di "Istruttore amministrativo" **"dell'area/settore-servizio comprendente i servizi demografico- elettorale-stato civile:**

I 18 punti verranno attribuiti nel seguente modo:

- 1. esperienze lavorative maturate alle dipendenze di altri Enti Locali a tempo indeterminato: 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;**
- 2. esperienze lavorative maturate alle dipendenze di altri Enti Locali a tempo determinato: 0,50 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;**
- 3. anzianità di servizio nelle funzioni relative al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" addetto all'area/settore-servizio comprendente i servizi demografico-elettorale-stato civile negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso: maggiorazione di **2** punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.**

B) CURRICULUM VITAE : max 4 punti

C) formazione professionale: max 8 punti

1. corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire organizzati dalla Prefettura o dall' Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'anagrafe ANUSCA: per ogni titolo punti **0,50**, fino ad un massimo **di punti 8**;

La valutazione dei titoli/curriculum sarà resa nota ai candidati mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line del comune* di CASNIGO nonché sul sito internet istituzionale del comune di CASNIGO nell'apposita area <http://www.comune.casnigo.bg.it/il-comune/concorsi>

Articolo 4 **Colloquio motivazionale e attitudinale**

La Commissione Esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione, della data e della sede del medesimo, almeno 10 giorni prima, mediante lettera raccomandata (oppure FAX o PEC se indicati nella domanda di ammissione) con l'indicazione del punteggio conseguito ai sensi dell'art. 3 del presente avviso.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice attribuisce un punteggio massimo di 70 punti.

La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporta la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum vitae presentato. Nel colloquio verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti, desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo (diversi da quelli già valutati ex articolo 3 del presente Avviso), attinenti al posto da ricoprire per mobilità.

La Commissione terrà conto, altresì, delle attitudini operative e risolutive nonché dell'aspetto motivazionale al trasferimento anche deducibile dalle aspirazioni professionali e dalla determinazione a sviluppare ulteriori conoscenze e/o competenze.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 47 punti.

Articolo 5 **Formazione della graduatoria**

La Commissione sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula vitae, professionali e formativi, a quello conseguito in sede di colloquio motivazionale e attitudinale.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità procederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario, responsabile delle Risorse Umane, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* di CASNIGO, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione di CASNIGO.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Articolo 6 **Cessione del contratto**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione comunicherà all'Ente d'appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del comune di CASNIGO.

Se entro il termine fissato dal comune di CASNIGO, l'Amministrazione di appartenenza del candidato vincitore dovesse per qualunque motivo revocare il **nulla osta al trasferimento già concesso**, tale candidato sarà considerato decaduto dalla graduatoria di merito.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo resta, pertanto, subordinato a:

- **nessuna revoca** del rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine fissato dal comune di CASNIGO;
- l'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione di Casnigo;
- l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale del presente avviso mediante apposita visita medica.

Sulla base del nulla osta dell'Amministrazione cedente e dell'assenso da parte del dipendente, il Comune di CASNIGO provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. La cessione avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Articolo 7 **Norme finali**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di CASNIGO è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente Avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del comune di CASNIGO al seguente indirizzo <http://www.comune.casnigo.bg.it/il-comune/concorsi>

Il responsabile del procedimento è il Dott. Leopoldo Rapisarda Segretario Comunale.

Articolo 8 **Pubblicazioni**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio *on-line* di CASNIGO, nonché sul sito internet istituzionale di CASNIGO <http://www.comune.casnigo.bg.it/il-comune/concorsi>.

Articolo 9 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto. Tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del presente procedimento. Con la sottoscrizione della domanda di trasferimento il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

Articolo 10 **Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio segreteria dalle ore 10,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.casnigo.bg.it.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso possono essere richiesti al seguente recapito:

Comune di Casnigo, via Raimondo Ruggeri n. 38 - UFFICIO SEGRETERIA tel. 035/74 00 01 e fax 035/74 00 69.

Casnigo, 12 agosto 2013

Il Segretario Comunale
f.to: Dott. Leopoldo Rapisarda