



COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE BACHECHE INFORMATIVE COMUNALI

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 25.05.2020

Art.1 - Oggetto e Finalità

Il presente regolamento disciplina la concessione, a titolo temporaneo, di spazi nelle bacheche informative comunali al fine di garantire alla cittadinanza adeguate informazioni delle attività e delle iniziative che verranno attuate, senza scopo di lucro, dai soggetti di cui al successivo art. 3.

Art. 2 - Disponibilità e localizzazione

Le bacheche comunali, disponibili in numero di quattro ai fini del presente Regolamento, sono collocate sul suolo pubblico di Piazza Caduti ed hanno ciascuna uno spazio complessivo fruibile per l'affissione di circa cm. 140 x cm. 96. Le bacheche vengono individuate univocamente, ponendosi di fronte ad esse, numerandole dal n. 1 al n. 4, da destra a sinistra (per ragioni di maggior visibilità).

Art 3 – Beneficiari e modalità d'uso

La bacheca n. 1 viene riservata in parti uguali, nella metà di sinistra ai gruppi politici di minoranza rappresentati nel Consiglio Comunale e nella metà di destra agli uffici amministrativi comunali che la utilizzeranno esclusivamente per le comunicazioni di tipo amministrativo rivolte ai cittadini.

Le restanti tre bacheche informative comunali (n. 2, n. 3 e n. 4) vengono riservate prioritariamente alle associazioni, ai gruppi culturali, socio-assistenziali e ambientalisti operanti a Casnigo e iscritti nell'apposito albo comunale che ne fanno richiesta, esclusivamente per la promozione delle proprie attività statutarie (escludendo quindi tassativamente l'esposizione di materiale avente finalità commerciali).

A tale scopo, ciascuna bacheca viene suddivisa in quattro spazi uguali di circa cm 48x70, per un totale di dodici spazi informativi disponibili. I quattro spazi, all'interno di ogni bacheca, saranno indicati con le prime quattro lettere dell'alfabeto, come segue (ponendosi di fronte ad essi):

c = spazio a sinistra, in alto;

a = spazio a destra, in alto;

d = spazio a sinistra, in basso;

b = spazio a destra, in basso;

Ogni spazio sarà dunque individuato univocamente dalla copia "numero bacheca – lettera spazio".

Art 4 – Concessione

Lo spazio della bacheca n. 1 riservato ai gruppi politici di minoranza (come descritto al comma 1 dell'art. 3) sarà concesso ai gruppi stessi rappresentati nel Consiglio Comunale dopo l'insediamento di quest'ultimo, suddividendolo in parti di pari superficie fra i gruppi, qualora siano più di uno. La concessione avrà durata fino a quando gli stessi gruppi politici saranno rappresentati nel Consiglio Comunale.

La concessione temporanea dei dodici spazi informativi (dal 2-a al 4-d) sarà invece effettuata mediante sorteggio tra tutti i soggetti richiedenti di cui al comma 2 dell'art. 3 per quattro anni, a partire dallo spazio 2-a e sino ad esaurimento degli spazi. Il sorteggio per l'individuazione dei concessionari degli spazi informativi si effettuerà durante una seduta di Giunta Comunale.

Nell'arco dell'ultimo semestre di validità della concessione, anche a seguito della pubblicazione di apposito avviso da parte dell'ufficio comunale competente, tutti gli interessati presentano richiesta: né i concessionari del quadriennio a termine, né gli esclusi dalla concessione per esaurimento degli spazi potranno vantare diritti di prelazione e/o precedenza sugli altri richiedenti.

Eventuali spazi informativi rimasti liberi dopo il sorteggio o perché resisi liberi per rinuncia o revoca, resteranno a disposizione degli uffici comunali e saranno

concedibili, a richiesta, ad altri soggetti di cui al comma 2 dell'art. 3, anche durante il periodo di vigenza del quadriennio, ma con scadenza al termine del quadriennio medesimo.

Ai soggetti di cui al comma 2 dell'art. 3 non potrà essere concesso più di uno spazio informativo, il cui uso non può, per nessuna ragione, essere ceduto ad altri.

La concessione di tutti gli spazi informativi avviene con le modalità e i doveri di cui all'art. 1803 e seguenti del Codice Civile (comodato gratuito).

Ogni concessionario è direttamente responsabile delle eventuali infrazioni alle vigenti norme in materia penale, civile e fiscale. Sarà quindi necessario, all'atto della consegna, al legale rappresentante del concessionario, della chiave per accedere allo spazio informativo concesso, sottoscrivere un'apposita dichiarazione di presa in carico e di responsabilità (contratto di comodato), comprendente l'impegno a non interferire in alcun modo con l'uso degli spazi informativi accessibili mediante la stessa chiave. Il Comune si riserva la facoltà di detenere copia di tutte le chiavi.

Al termine del periodo di assegnazione, il concessionario dovrà restituire la chiave all'Ufficio Comunale competente.

Art. 5 – Manutenzione

Le spese di manutenzione ordinaria e pulizia di ciascuno spazio informativo e dell'intera bacheca che lo contiene sono a carico dei concessionari. I concessionari sono altresì responsabili nei confronti del Comune proprietario della loro corretta conservazione e, in caso di danneggiamento, saranno chiamati a rimborsare le spese di riparazione eventualmente occorrenti.

La manutenzione straordinaria delle bacheche è invece a carico del Comune di Casnigo.

Art. 6 - Variazioni

Ogni qualvolta si verificano cambiamenti delle proprie generalità giuridiche, il concessionario dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e, se necessario, provvedere alla sottoscrizione di nuova dichiarazione di presa in carico e di responsabilità.

Art. 7 Disdetta

In caso di cessazione della propria attività o, comunque, dell'esigenza di utilizzo dello spazio informativo, il concessionario dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune di Casnigo, che potrà operare come previsto al comma 4 dell'art. 4.

Art. 8 Revoca

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione di utilizzo dello spazio informativo nei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 3;
- Uso improprio dello spazio informativo per l'affissione di materiale avente finalità prettamente pubblicitarie o commerciali, messaggi osceni o che contengano insulti, ingiurie o, comunque, pubblicazione o atti di qualsiasi genere che provochino un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- Mancata manutenzione ordinaria e/o danneggiamento della bacheca;
- Palese inutilizzo.

Art. 9 Competenza

La competenza della gestione delle bacheche e della concessione dei relativi spazi è affidata all'Ufficio Cultura.

Art. 10 Entrata in vigore

Il presente Regolamento diventa esecutivo in seguito alla pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dall'avvenuta esecutività della Deliberazione di approvazione dello stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, dello statuto Comunale.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale in seduta del 25.05.2020 con atto n. 13 come risulta dal registro degli originali.

IL SINDACO
Enzo Poli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bignone dr. Alberto

Estremi di esecutività dell'atto deliberativo:

Esecutivo il 28.06.2020, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bignone dr. Alberto

Pubblicato all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi dal 04.07.2020 al 18.07.2020 con / senza opposizioni.

Il presente regolamento è entrato in vigore il 19.07.2020

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bignone dr. Alberto

Successive modificazioni ed integrazioni: