

# AVVISO

---

## DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.) – BIOTESTAMENTO

**Modalità attuative** (ai sensi della legge n. 219 del 22/12/2017)

In attuazione della Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 26/11/2018, con la quale viene istituito e disciplinato il Registro delle disposizioni anticipate di trattamento, i residenti nel Comune di Casnigo, nelle more di approvazione di una legge e/o di un regolamento attuativo in materia, potranno depositare la proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) – Testamento Biologico – presso il Comune stesso.

La recente legge n. 219 approvata il 22 dicembre 2017 “norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento, all’art. 6 fa salve le DAT depositate in precedenza presso il Comune che pertanto rimangono valide, e detta le nuove sottoindicate modalità per esprimere le DAT a decorrere dal 31/01/2018

### CHE COSA E’ LA D.A.T.

La **D.A.T.** - **disposizione anticipata di trattamento** anche chiamata **testamento biologico o di vita** è un documento strettamente personale con cui una persona maggiorenne (disponente) capace di intendere e di volere, **esprime la propria volontà in merito ai trattamenti sanitari** nel caso in cui, in futuro, si trovasse in condizione di non poter manifestare la propria volontà.

In sostanza può dichiarare se **accettare o rifiutare** trattamenti sanitari, accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche (dopo aver acquisito informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte), secondo il principio che “nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata”.

Per essere valida, la dichiarazione deve contenere il nome di almeno una persona maggiorenne **il fiduciario** che ha l’incarico di far rispettare la volontà dell’intestatario della DAT e che lo rappresenta nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie.

Il disponente può sempre decidere di cambiare il fiduciario, modificare le sue disposizioni o ritirare la sua D.A.T. così come la persona nominata fiduciaria, se non intende più svolgere questo compito, può **rinunciare all’incarico** e presentare in Comune una dichiarazione.

### COME ESPRIMERE LE DAT

**Le DAT:** sono redatte in forma libera, senza necessità di autentica della firma, dal disponente che deve essere persona maggiorenne, capace di intendere e di volere; nel caso non fosse possibile rendere una dichiarazione scritta, le DAT possono essere rese mediante videoregistrazione o altri dispositivi che consentano alla persona di comunicare; chi esprime le DAT può indicare un fiduciario, persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che avrà il compito di far rispettare le volontà espresse dal disponente nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie nel momento in cui lo stesso non fosse più capace di confermare le proprie intenzioni consapevolmente. L’accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.

Vanno consegnate personalmente dal disponente in busta chiusa all’Ufficiale dello stato civile del Comune di residenza che rilascerà ricevuta di avvenuta consegna e deposito.

L’ufficiale di stato civile non deve partecipare alla redazione della scrittura, né è tenuto a dare informazioni sul contenuto della medesima: **ha il solo compito di riceverla, di registrarla e di conservarla;**

le DAT possono essere modificate o revocate dal disponente in qualsiasi momento.

### **CONTENUTO DELLE DAT:**

L'interessato potrà esprimere le DAT secondo le proprie volontà chiedendo consulenza al **proprio medico** di fiducia e inserendo:

- i dati anagrafici (**cognome, nome, data di nascita, residenza nel Comune di Casnigo**) del disponente e dell'eventuale fiduciario;
- l'indicazione delle situazioni in cui dovranno essere applicate le DAT (**ad esempio, in caso di malattia invalidante e irreversibile, etc.**);
- il consenso o il rifiuto di specifiche misure mediche, trattamenti sanitari, accertamenti diagnostici e scelte terapeutiche;
- data e firma del disponente e dell'eventuale fiduciario.

### **DOVE E COME PRESENTARE LE D.A.T. AL COMUNE DI CASNIGO**

Le D.A.T. devono essere consegnate **direttamente all'Ufficiale di Stato Civile** presso ufficio Demografico – via Raimondo Ruggeri n. 38.

Al servizio si accede esclusivamente su appuntamento prenotando telefonicamente allo **tel. 035/724316 nei giorni e orari di apertura.**

All'appuntamento concordato il disponente deve presentarsi munito di:

- documento identificativo, in corso di validità, e una fotocopia dello stesso;
- tessera sanitaria/codice fiscale e una fotocopia della stessa;
- atto/scrittura contenente le DAT e relativa fotocopia **IL TUTTO IN BUSTA CHIUSA, firmata dall'interessato sui lembi di chiusura.**
- Per depositare le D.A.T. è necessario compilare e presentare l'apposito modello.
- Alla consegna il modulo viene protocollato e viene rilasciata copia come ricevuta.

Prima di consegnare il proprio Testamento biologico in busta chiusa, il Dichiarante deve avere già redatto le copie per sé e per il Fiduciario da trattenere.

- L'incaricato al ritiro non è a conoscenza delle dichiarazioni e dei documenti inseriti nella busta e non è responsabile del suo contenuto.
- La busta chiusa dovrà contenere, oltre al Testamento biologico, una copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità, del Dichiarante e del Fiduciario
- La busta già chiusa contenente il Testamento biologico viene numerata e sigillata

**Per ulteriori informazioni e acquisire la relativa modulistica sul testamento biologico (disponibile anche sul sito internet del Comune) è possibile rivolgersi: all'Ufficio di Stato Civile – via Raimondo Ruggeri n. 38 – telefono 035/724316 nei giorni e orari di apertura.**

**Ufficiale di Stato Civile e Responsabile del procedimento: Sorice Lucia**  
**mail: [lucia.s@comune.casnigo.bg.it](mailto:lucia.s@comune.casnigo.bg.it)**

### **Riferimenti normativi:**

Legge 22/12/2017 n. 219

Circolare Ministero degli Interni n. 1 del 08/02/2018

L'ufficiale di Stato Civile

*Lucia Sorice*