



# COMUNE DI CASNIGO

*Provincia di Bergamo*

c.a.p. 24020 – tel. 035 740001 fax 035 740069

-mail: [protocollo@comune.casnigo.bg.it](mailto:protocollo@comune.casnigo.bg.it) - e-mail cert. [protocollo@cert.casnigo.it](mailto:protocollo@cert.casnigo.it)

Deliberazione di **G.C. n. 118** seduta del **13-11-2020**

OGGETTO: RELAZIONE CONCLUSIVA PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019 - APPROVAZIONE.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventi** addì **tedici** del mese di **novembre**, alle ore 14:30, in CASNIGO, in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres./Ass.</i>
ENZO POLI	SINDACO	Presente
LUCIA ONGARO	ASSESSORE	Presente
ENRICO CARRARA	VICE - SINDACO	Presente
FRANCA GUERINI	ASSESSORE	Presente
GIAMBATTISTA ADAMI	ASSESSORE	Presente
<i>Totale</i>		Presenti 5 Assenti 0

Assiste all'adunanza il VICE - SEGRETARIO COMUNALE, DR.SSA SIMONETTA MUCI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ENZO POLI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

**OGGETTO: RELAZIONE CONCLUSIVA PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019 - APPROVAZIONE.**

**PARERI PREVENTIVI**

**SERVIZIO “Disciplina generale del personale”:** Il Sottoscritto segretario comunale, ai sensi dell'art. 49 - comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 78 del nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzato, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità dell'azione amministrativa così come prevista dell'articolo 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 (*introdotto con D.L. 174/2012*).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*responsabile del servizio disciplina generale del personale  
f.to: Bignone dr. Alberto*

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (cd. “Brunetta”), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente la “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c), del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa, ai sensi art. 15 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, nonché dai compensi previsti dall'art. 68 dello stesso contratto per i premi destinati a compensare la performance individuale ed organizzativa intesa quale apporto del personale dipendente al miglioramento dei servizi dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il sistema permanente di valutazione, tuttora vigente, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 48 del 21.04.2006;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 17.12.2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione triennio finanziario 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2019 di approvazione del relativo Piano Esecutivo di Gestione con l'assegnazione delle risorse ai vari centri di costo al fine di realizzare gli obiettivi assegnati (budget finanziario);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2019-2021 contenente gli obiettivi strategici e gli obiettivi di attuazione delle politiche di innovazione organizzativa e gestionali;

VISTO che il succitato “Piano della Performance” risulta pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PRECISATO che:

- nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;
- l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

ESAMINATA la relazione sulla Performance dell'anno 2019 predisposta dal Segretario Comunale e validata in data 10.11.2020 dal Nucleo di Valutazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4 lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009, da cui si rileva un totale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili delle diverse strutture organizzative;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, inseriti nel presente atto;

VISTI gli artt. 48, 124 e seguenti del Tit. VI, capo primo, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, la “Relazione conclusiva Piano della Performance anno 2019”, così come validata dal Nucleo di Valutazione, allegata al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8 lett.b), del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 3) Di dare atto che al Responsabile del Servizio compete l'esecuzione del presente provvedimento e dei conseguenti atti di gestione, a termini del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- 4) Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000, con separata unanime votazione, espressa per alzata di mano.

**IL PRESIDENTE**  
( f.to: ENZO POLI)



**IL VICE - SEGRETARIO COMUNALE**  
( f.to: DR.SSA SIMONETTA MUCI)

- In esecuzione all'art. 124, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000 si dispone che l'incaricato della pubblicazione provveda alla pubblicazione in copia, del presente atto, all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 17-11-2020 a tutto il 02-12-2020
- In esecuzione all'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione, lo stesso venga trasmesso, a cura dell'Ufficio Segreteria, in elenco ai capigruppo consiliari.
- Ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione e precisamente il **27-11-2020**, salvo il caso in cui la stessa non sia dichiarata immediatamente eseguibile.

Casnigo, li 17-11-2020

**II RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
(F.to SIMONETTA MUCI)



---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, li 17-11-2020

**II RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
( SIMONETTA MUCI)



---

La stessa è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.