



COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

c.a.p. 24020 – tel. 035.740001 fax 035.740069

-mail: protocollo@comune.casnigo.bg.it - e-mail cert. protocollo@cert.casnigo.it

Determinazione n. 467 del 20-12-2024

OGGETTO : PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL C.C.N.L. 16/11/2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA E PASSAGGIO DI UN ISTRUTTORE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON INQUADRAMENTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

SERVIZIO DISCIPLINA GENERALE DEL PERSONALE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **venti** del mese di **dicembre**, nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il **Responsabile del SERVIZIO DISCIPLINA GENERALE DEL PERSONALE, dr. ALBERTO BIGNONE**, nell'esercizio delle funzioni affidate con provvedimento Sindacale emesso a termini dell'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, adotta il provvedimento entro riportato.

OGGETTO: PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL C.C.N.L. 16/11/2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA E PASSAGGIO DI UN ISTRUTTORE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON INQUADRAMENTO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

PARERI PREVENTIVI

SERVIZIO "Disciplina generale del personale": Il Sottoscritto segretario comunale, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 78 del Regolamento di Contabilità Armonizzato, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità dell'azione amministrativa così come prevista dall'articolo 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 (*introdotto con D.L. 174/2012*).

IL SEGRETARIO COMUNALE
responsabile del servizio disciplina generale del personale
f.to: *Bignone dr. Alberto*

SERVIZIO FINANZIARIO: Ai sensi dell'art. 153 - comma 5 - del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 79 del Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con atto di C.C. n. 45 del 21.12.2016, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di determinazione in esame.

IL RESPONSABILE
f.to: *Muci dr.ssa Simonetta*

IL SEGRETARIO COMUNALE

in qualità di Responsabile del Servizio disciplina generale del personale

VISTA la normativa di riferimento per l'adozione del presente provvedimento:

- ✓ Titolo IV del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G.C. n. 50 del 24.03.2010, che individua i soggetti abilitati a sottoscrivere le determinazioni;
- ✓ Gli artt. 151, comma 4, 153, commi 4 e 5, 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 55, 57, 78, 79 e 80 del Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con atto di C.C. n. 45 del 21.12.2016;

RICHIAMATI:

- ✓ i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. n. 118 del 2011), punto 9.5 del principio contabile applicato alla programmazione di bilancio (allegato 4/1 del d.lgs. n. 118 del 2011);
- ✓ la deliberazione n. 67 del 21.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato **il bilancio di previsione 2024/2026**;
- ✓ il provvedimento del Sindaco, prot. n. 8672 del 24.10.2019, col quale vengono definite le funzioni aggiuntive del Segretario Comunale;

PREMESSO che con determinazione n. 420 del 02.12.2024 è stato approvato l'avviso di selezione, con contestuale nomina della commissione esaminatrice, inerente la procedura di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 e ss., del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, per il passaggio di n. 1 Istruttore all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

CONSIDERATO che il succitato avviso prevedeva al 17.12.2024 – ore 12.00 il termine di presentazione delle candidature e fissava al 20.12.2024 la data della prova orale per l'accertamento delle competenze professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa;

RICHIAMATA la disciplina della procedura per le progressioni verticali c.d. in deroga che regola i requisiti di accesso, procedura ed elementi di valutazione, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 14.02.2024;

PRESO ATTO che:

- entro il termine surrichiamato è pervenuta al protocollo dell'Ente una sola richiesta di partecipazione alla procedura comparativa e che la stessa è stata ritenuta ammissibile dalla commissione esaminatrice;
- in data 20.12.2024 si è regolarmente svolto il colloquio per l'accertamento delle competenze professionali del candidato;

VISTO il verbale della procedura redatto dalla Commissione esaminatrice e conservato agli atti dell'Ufficio Personale e la relativa graduatoria formulata dalla Commissione al termine dei lavori;

RITENUTO pertanto necessario, sulla base del verbale reso dalla Commissione esaminatrice, procedere all'approvazione della graduatoria finale della procedura per progressione tra Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022 per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.06.2024 con la quale si è proceduto all'aggiornamento della Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" del P.I.A.O. 2024-2026, approvato in data 26.01.2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 17, nel quale è previsto il reinquadramento di un Istruttore Amministrativo nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (Funzionario Amministrativo), al fine di rafforzare le funzioni in ambito sociale e finanziato con l'utilizzo delle risorse contrattuali aggiuntive, pari allo 0,55% del monte salari anno 2018, previste dall'art. 13, commi 6-7-8, del CCNL 16 novembre 2022;

DATO ATTO che anche i documenti programmatici al bilancio di previsione 2025-2027, approvato con atto di C.C. n. 58 del 18.12.2024, prevedono il reinquadramento in oggetto;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'inquadramento, a decorrere dal 01.01.2025, nel profilo di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione la dipendente dr.ssa Giorgia Giardino, che ha positivamente superato la selezione e che è attualmente inquadrata nel profilo di istruttore amministrativo;

CONSIDERATO che sarà stipulato un nuovo contratto di lavoro, con contestuale cessazione del contratto di lavoro attualmente in essere e che, ai sensi dell'art. 15 CCNL 16.11.2022 *"il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate"*;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 15 del citato CCNL che prevede l'invarianza del trattamento economico mediante la corresponsione di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, pari alla differenza tra il trattamento economico spettante per la nuova area acquisita e quello in attualmente in godimento, assegno ad personam che verrà riassorbito nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 ed il D. Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di approvare, sulla base del verbale della procedura in oggetto reso dalla Commissione esaminatrice e conservato agli atti dell'Ufficio Personale, la seguente graduatoria della procedura per progressione tra Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022 per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

PROT. DOMANDA	PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO
n. 12471 del 17.12.2024	67

2. Di dichiarare vincitore il primo classificato della suddetta graduatoria, il cui nominativo è evidenziato nella seguente tabella:

PROT.DOMANDA	COGNOME	NOME
n. 12471/2024	Giardino	Giorgia

3. Di procedere, con decorrenza 1° gennaio 2025, all'inquadramento nel profilo di Funzionario Amministrativo - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la dr.ssa Giorgia Giardino risultata vincitrice della procedura di progressione tra aree (progressioni verticali) c.d. in deroga effettuata ai sensi dell'art. 13, comma 6, C.C.N.L. 16.11.2022, come da graduatoria succitata;
4. Di dare atto che, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15 del citato CCNL stipulato in data 16 novembre 2022, i trattamenti economici in godimento acquisiti dalla dipendente, per effetto di progressioni economiche riconosciute nell'attuale profilo e area, risultano superiori al trattamento economico iniziale riferito al nuovo inquadramento

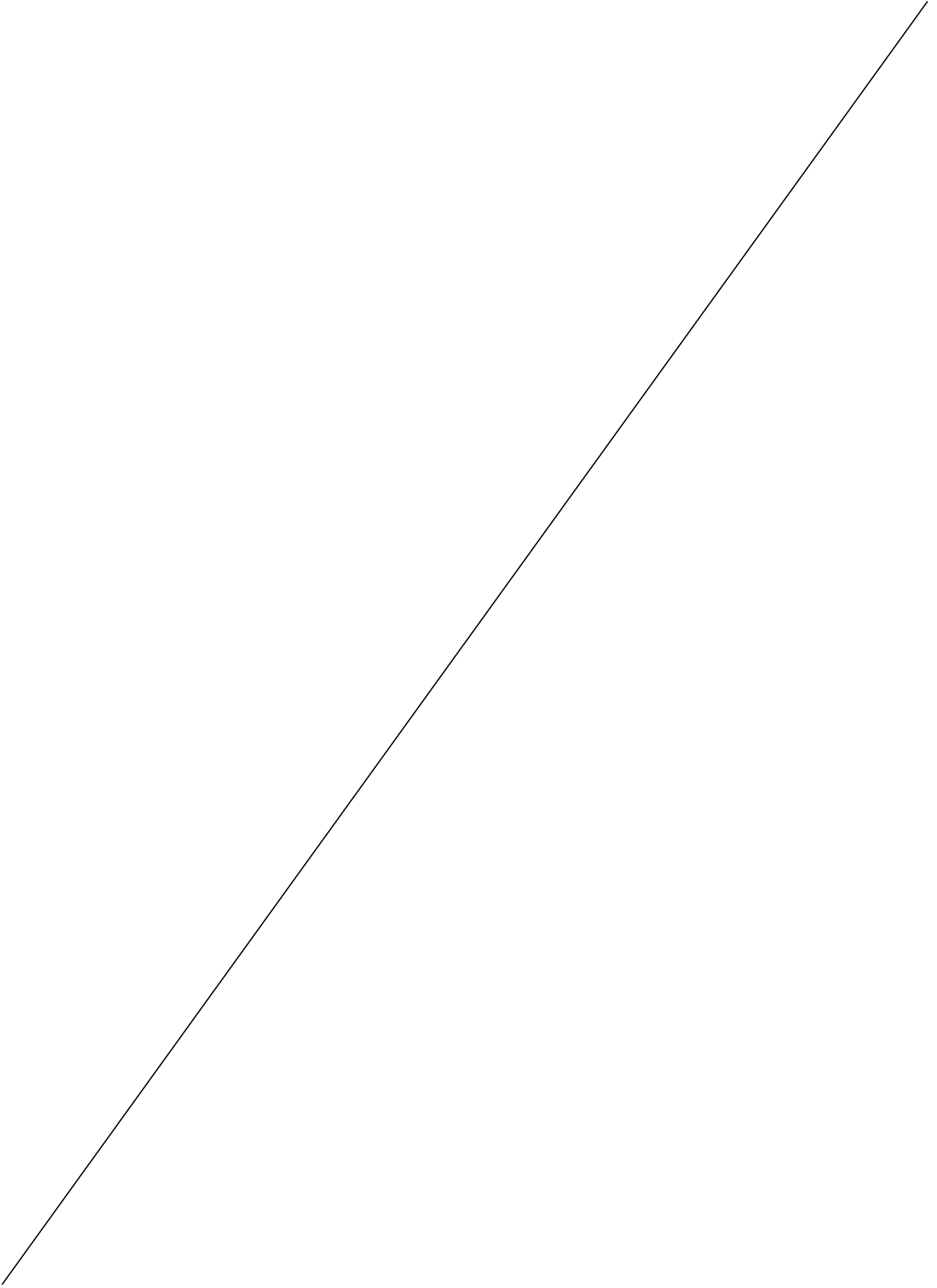
nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e, pertanto, la dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza fino al riassorbimento a seguito di successive progressioni economiche;

5. Di dare atto che sarà stipulato un nuovo contratto di lavoro nel nuovo inquadramento, con contestuale cessazione del contratto di lavoro attualmente in essere e che, ai sensi dell'art. 15 CCNL 16.11.2022 *"il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita..."*;
6. Di pubblicare la presente determinazione, ai sensi di legge, sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente - Sez. Bandi di Concorso.

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
(ex art. 153, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

SERVIZIO FINANZIARIO: Il Sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, vista la regolarità contabile della presente determinazione (n.467/2024), attesta la copertura finanziaria della stessa agli appositi codici del bilancio di previsione 2024-2026 afferenti la spesa di personale.

IL RESPONSABILE
f.to: Muci dr.ssa Simonetta



Il Segretario comunale
*Responsabile del Servizio
disciplina generale del personale*
f.to: dr. ALBERTO BIGNONE



- Ai sensi degli artt. 7, comma 4, e 26, comma 7, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la suesposta determinazione viene pubblicata in copia all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 27-12-2024 a tutto il 11-01-2025, a cura dell'incaricato delle pubblicazioni che rilascerà idonea attestazione, apposta sull'originale del presente atto.
- La stessa, a termini dell'art. 26, comma 8, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, verrà trasmessa in elenco settimanale, il giorno 31.12.2024, ai capigruppo consiliari.
- La stessa è esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per gli atti per cui la stessa è prevista.
- È stata inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.ro 267, ed annotata a cura dell'Ufficio di Segreteria nell'apposito registro al n.ro 467 a termini dell'art. 26, comma 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Viene trasmessa, in copia, al responsabile dell'Ufficio finanziario.

Casnigo 27-12-2024

**II RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**
f.to SIMONETTA MUCI



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, lì 27-12-2024

**II RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**
SIMONETTA MUCI