

“APPENDICE N. 5” AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (Art. 38)
REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G. C. N. 39 DEL 10-03-2010 –
MODIFICATO CON DELIBERA DI G.C: N. 99 DEL 09.10.2020)

****^ ^ ^****

INDICE:

ART. 1: Oggetto	ART. 5: Funzionamento
ART. 2: Composizione e Nomina	ART. 6: Valutazione dei dirigenti o responsabili
ART. 3: Durata e Compenso	ART. 7: Il Controllo strategico
ART. 4: Funzioni e Compiti	ART. 8: Disposizioni finali

****^ ^ ^****

ART. 1
OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Casnigo (BG), ai sensi dell’art.1, lettere c) e d) del D.Lgs. 30.07.1999, n. 286 e dell’art. 147, comma 1, lettere b) e c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

ART. 2
COMPOSIZIONE E NOMINA

1. Il nucleo di valutazione è un organo monocratico nominato con decreto del Sindaco:
 - sulla base dei curriculum presentati da esperti in materia, oltre che nei servizi dei controlli interni, anche nella conoscenza dell’organizzazione e del funzionamento degli enti locali;
 - oppure nella figura del segretario comunale pro-tempore qualora lo stesso non presenti profili di incompatibilità ⁽¹⁾.
 2. Non possono essere incaricati componenti del Nucleo il coniuge, i parenti e gli affini di Amministratori o dipendenti comunali entro il 4° grado, oltre a coloro che sono legati all’Ente da un rapporto continuativo retribuito per prestazione d’opera o in quanto ricoprano il ruolo di amministratori o revisori dei conti dell’Ente medesimo.
 3. All’atto della nomina i componenti devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni sopraelencate e, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, devono darne con immediatezza notizia al sindaco.
 4. Al Nucleo è assegnato un dipendente comunale inquadrato in qualifica non inferiore alla categoria “C” con funzioni di segretario.
 5. Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre Pubbliche Amministrazioni Locali previa l’approvazione di una specifica convenzione.
- ⁽¹⁾ Comma modificato dalla Giunta Comunale del 9.10.2020 con atto n. 99.**

ART. 3
DURATA E COMPENSO

1. L’incarico ha una durata triennale, salva revoca motivata o dimissione dei suoi componenti. L’incarico è operativo dall’atto di nomina fino alla naturale scadenza e, comunque, i componenti restano in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo e sono rinominabili.
2. I componenti del Nucleo decadono dall’incarico in caso di mancata partecipazione a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo.
3. Al componente esterno del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso, determinato dal sindaco all’atto della nomina, in funzione del preventivo presentato dal soggetto interessato e valutato congruo e adeguato. L’incarico potrà essere svolto utilizzando anche gli strumenti informatici che consentano il lavoro in remoto. ⁽²⁾

⁽²⁾ Comma modificato dalla Giunta Comunale del 9.10.2020 con atto n. 99.

ART. 4 FUNZIONI E COMPITI

1. Il nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale con incarichi di Dirigente o Responsabile e di supporto per la valutazione del personale, ai sensi di contratti per il personale e per i Dirigenti. Ad esso sono attribuiti i compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico.
2. Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione dei Dirigenti o Responsabili e per il controllo strategico. A tal fine il nucleo assume le indicazioni contenute nel P. E. G., in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i Dirigenti o Responsabili. Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della Giunta, che le acquisisce, con le modifiche che ritiene di apportare, e ne fa una direttiva per i Dirigenti e Responsabili.
3. In particolare, il Nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti. Come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, il nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento delle qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.
4. Il Nucleo esercita, altresì, tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, dallo Statuto, dai regolamenti comunali o da compiti assegnatigli dal Sindaco.

ART. 5 FUNZIONAMENTO

1. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, cui riferisce periodicamente sui risultati dell'attività svolta.
 2. Il Nucleo ⁽³⁾ può richiedere agli uffici informazioni od atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno due volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività ed avanza le proposte che ritiene più idonee.
 3. Per lo svolgimento dei suoi compiti, analogamente al servizio per il controllo di gestione, Il Nucleo utilizza le fonti informative degli uffici, i dati direttamente forniti dai dirigenti, dal segretario comunale, dal direttore generale (ove nominato), dal collegio di revisione contabile e dagli Amministratori.
 4. I Dirigenti o Responsabili dell'Ente possono chiedere al Nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. Il Nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i Dirigenti o Responsabili, lo specifica per ogni singolo Settore.
- (³) Comma modificato dalla Giunta Comunale del 9.10.2020 con atto n. 99.*

ART. 6 VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI O RESPONSABILI

1. La valutazione dei Dirigenti o Responsabili è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi.
2. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi; le capacità dirigenziali o direttive e l'andamento qualitativo del servizio. Deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri ed attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

ART. 7 IL CONTROLLO STRATEGICO

6. L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.
7. Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e comunque al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo -

controllo e quello di programmazione - gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo - gestionale.

ART. 8
DISPOSIZIONI FINALI

8. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni; al D.Lgs. 30.03.2001, n.165; al CCNL per il comparto delle regioni e delle autonomie locali – Area dirigenti; ai contratti decentrati integrativi aziendali.
9. Le disposizioni di cui alla presente disciplina entrano in vigore unitamente al regolamento degli uffici e dei servizi di cui la stessa costituisce allegato.

****^^^****