



COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Telefono 035 740001 / Fax 035 740069

internet: www.comune.casnigo.bg.it

e-mail:

protocollo@comune.casnigo.bg.it

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Sede

OGGETTO: Relazione conclusiva al Piano della Performance anno 2024 da sottoporre alla validazione del Nucleo di Valutazione.

Richiamate le determinazioni del responsabile del “Servizio Disciplina Generale del Personale”:

- n. 368 del 18.10.2024 ad oggetto: “Costituzione fondo risorse decentrate anno 2024 in applicazione del CCNL funzioni locali 16 novembre 2022”;
- n. 400 del 19.11.2024 ad oggetto: “Integrazione fondo risorse decentrate anno 2024 – Art. 79 del CCNL funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022;

Richiamati, inoltre:

- il contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente triennio 2023/2025 sottoscritto in data 15.12.2023, ed il C.C.D.I. 2023/2025 – Risorse anno 2024 sottoscritto in data 9 dicembre 2024 previa autorizzazione della Giunta Comunale (delibera n. 169 del 06.12.2024) e parere favorevole del Revisore unico dei conti rilasciato con verbale del 29.11.2024, che ha assegnato, per l’anno 2024, le risorse decentrate ai diversi istituti contrattuali previsti dal CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 16/07/2021;
- il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance approvati, nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024/2026, con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 17 del 26/01/2024 e n. 146 del 13/11/2024;

Viste ed esaminate le relazioni conclusive del ciclo della performance predisposte dai Responsabili di Settore ed allegate alla presente relazione;

Verificato, rispetto al Piano degli indicatori di performance organizzativa di settore, che:

- **per il settore tecnico**: tutti gli obiettivi previsti nel Piano della Performance, e assegnati all’Arch. Manuela Berardino, sono stati raggiunti.

Per il personale operaio si ritiene di sterilizzare l’obiettivo organizzativo relativo al rispetto dei tempi di pagamento in quanto detta incombenza è del tutto estranea alle mansioni richiedibili e svolte da detto personale. Circa l’obiettivo relativo al controllo del PEG, per il personale operaio va inteso nelle capacità di una puntuale rappresentazione all’ufficio preposto alla gestione del PEG circa il fabbisogno di materiali ed attrezzature necessarie all’esecuzione delle attività su di essi incombenti. Quanto detto al fine di assicurare un costante aggiornamento del conseguente fabbisogno finanziario.

- **per il settore demografico socio culturale**: la valutazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance viene effettuata dal sottoscritto, in qualità di responsabile del settore, specificando che gli obiettivi assegnati, alla data del 31.12.2024, sono tutti raggiunti;

- **per il settore amministrativo finanziario:** tutti gli obiettivi previsti nel Piano della Performance, ed assegnati alla dr.ssa Simonetta Muci, sono stati raggiunti.
- **per l'Ufficio di Polizia Locale** si evidenzia che nell'anno 2024, dal 1° gennaio al 30 giugno, presso il Comune ha prestato servizio un Agente. Si rileva che nel Piano della performance non è stato coinvolto l'Ufficio di Polizia Locale, dapprima in attesa della partecipazione dell'unico Agente al corso di formazione obbligatoria e, successivamente, per la cessazione dal servizio del dipendente. Non è pertanto possibile procedere alla valutazione della performance organizzativa.

Si è appurato, quindi, relativamente al Piano dettagliato degli obiettivi, che tutti i Responsabili di Settore hanno raggiunto risultati apprezzabili.

Il sottoscritto ha provveduto alla valutazione del Responsabile del Settore Tecnico e del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario tramite le apposite schede di valutazione firmate per accettazione dagli interessati.

Verificato, rispetto al Piano degli indicatori generali di performance organizzativa, che gli uffici si sono adoperati per rispettare quanto richiesto dai tuttora vigenti PTPC e PTTI. Con riferimento a tali aspetti si evidenzia che non si sono mai realizzate problematiche afferenti a fenomeni di tipo corruttivo o di assenza di trasparenza. Il rispetto ed il conseguimento strettamente formale di alcuni adempimenti risulta molto complicato dall'estrema carenza di personale che ha interessato, anche per l'anno 2024, tutte le aree organizzative dell'Ente. Per questo motivo è possibile affermare che anche questi obiettivi risultano conseguiti.

Casnigo, lì 20 giugno 2025

Il Segretario Comunale

Bignone dr. Alberto

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..