



# COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

## **BANDO PER LA CONCESSIONE ANNUALE DEL POSTEGGIO RISERVATO AL PRODUTTORE AGRICOLO PRESENTE NEL MERCATO DEL GIOVEDI' – Piazzale Papa Giovanni XXIII – ANNO 2026**

Il Comune di Casnigo rende noto che per l'anno 2026 (dal 01.01 al 31.12) è disponibile nel mercato comunale il posteggio destinato ad essere assegnato con concessione, in base alla graduatoria delle domande pervenute, esclusivamente ai **produttori agricoli** in possesso della relativa qualifica ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo n. 228/2001.

### **1) POSTEGGIO INTERESSATO ALLA PROCEDURA**

UBICAZIONE	PIAZZALE PAPA GIOVANNI XXIII
GIORNO DEL MERCATO	GIOVEDI'
FREQUENZA	settimanale
ORARIO DEL MERCATO	07,45 – 12,30
ORARIO PER GLI OPERATORI	06,30 – 13,30
- Orario di accesso al mercato	I commercianti su aree pubbliche, titolari di concessioni all'interno dell'area mercatale, devono occupare il proprio posteggio tra le ore 06,30 e le ore 07,45.
- Orario di vendita	Le operazioni di vendita hanno inizio a partire dalle ore 07,45. Ogni forma di vendita dovrà cessare entro le ore 12,30.
- Orario di uscita dal mercato	I posteggi dovranno essere lasciati liberi entro le ore 13,30.

### POSTEGGIO LIBERO:

Sito nel mercato di Casnigo	Misura m. 4x4 mq. 16	Numero assegnato al posteggio agricolo : <b>nessuno</b>
-----------------------------	----------------------	--

### **2) DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il posteggio verrà dato in concessione, per l'annualità **2026** (dal 01 gennaio al 31 dicembre ).

### **3) ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO**

La concessione è assegnata al posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

### **4) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE**

La graduatoria per l'assegnazione della concessione è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità fissati all'art. 10 del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 21.12.2016.

#### **Art. 10: Produttori agricoli. Abilitazione all'esercizio e posteggi riservati.**

1. *I produttori agricoli sono ammessi a frequentare il mercato ai sensi della normativa vigente per tale categoria di operatori (D. Lgs. n. 228/2001 e D. Lgs n.99/2004), occupando gli appositi posteggi loro riservati, purché in possesso di autorizzazione alla vendita e di documentazione attestante il possesso dei requisiti.*
2. *La qualità di produttore agricolo, oltre che con le normali certificazioni o attestazioni rilasciate dagli organi competenti per legge, può essere comprovata dall'interessato con l'autocertificazione, ai sensi delle vigenti normative in materia.*
3. *Ai produttori agricoli è riservato al margine del mercato n. 1 posteggio, che può essere dato in concessione annuale o stagionale, inteso quest'ultimo per un periodo non inferiore a 90 giorni e non superiore a 180 giorni.*
4. *La domanda per l'assegnazione del posteggio riservato ai produttori agricoli, può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale d'arrivo della corrispondenza del Comune, oppure inviate via PEC all'indirizzo PEC dell'Ufficio Protocollo Generale, e deve contenere:*
  - Generalità;
  - Indirizzo;
  - codice fiscale;
  - Prodotti che si intendono porre in vendita;
  - Documentazione inerente la qualifica di produttore agricolo.
5. ***L'assegnazione del posteggio è effettuata in base alla maggiore anzianità dell'autorizzazione rilasciata ai sensi della Legge n. 59/1963 e s.m.i. e D.Lgs. n. 228/2001 o denuncia/comunicazione/segnalazione di inizio attività ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/90.***
6. *Le domande non accolte verranno archiviate e i richiedenti, qualora interessati ad eventuali nuove assegnazioni, dovranno riproporre nuova domanda.*
7. *I posteggi che non vengono utilizzati dagli agricoltori aventi diritto sono assegnati per il solo giorno di effettuazione del mercato agli operatori con il più alto numero di presenze sul mercato.*
8. *I produttori agricoli non sono titolari di concessioni pluriennali di posteggio e non hanno l'obbligo di munirsi della carta di esercizio e dell'attestazione annuale.*

A parità di anzianità dell'autorizzazione rilasciata ai sensi della Legge n. 59/1963 e s.m.i. e D.Lgs. n. 228/2001 o denuncia/comunicazione/segnalazione di inizio attività ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/90, si tiene conto della **maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche** attestata dal registro delle imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa.

In caso di parità dei titoli sopra riportati si procederà dapprima in base all'anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato ed infine, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

## **5) REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione:

- Gli imprenditori agricoli singoli o associati, di cui al D.Lgs. 228/2001, che svolgono in modo autonomo attività agricola finalizzata alla commercializzazione dei loro prodotti, in possesso di partita IVA per l'agricoltura, iscritti alla Camera di Commercio come impresa agricola;
- Gli imprenditori agricoli, singoli o associati, iscritti nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580.

- Gli imprenditori agricoli partecipanti al bando devono essere in possesso dei requisiti morali, ai sensi del comma 6 dell'art. 4 del D.Lgs. 228/2001; in caso di società, tali requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 159/2011 (antimafia) e non devono sussistere nei loro confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del medesimo Decreto;

- I requisiti sopra menzionati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al bando. La mancanza anche di un solo requisito comporta il rigetto dell'istanza di partecipazione alla selezione.

## **6) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il testo del bando ed il modello della domanda saranno disponibili nel sito internet comunale.

## **7) CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve contenere:

- a. dati anagrafici del richiedente;
- b. codice fiscale e partita IVA;
- c. gli estremi dell'autorizzazione rilasciata ai sensi della Legge n. 59/1963 e s.m.i. e D.Lgs. n. 228/2001 o denuncia/comunicazione/segnalazione di inizio attività ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/90;
- d. numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- e. autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- f. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di nullità della stessa, la seguente documentazione:

- a. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- b. fotocopia del documento di riconoscimento
- c. nel caso di invio a 1/2 PEC: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti che la marca da bollo indicata non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento \*

*\* Sulle domande che prevedono l'emanazione di un provvedimento amministrativo deve essere apposta una marca da bollo da 16,00 €.*

*Il Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642, all. A, art. 3 prevede che:*

*Per le istanze trasmesse per via telematica, l'imposta di cui al comma 1-bis è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.*

*In questo caso necessita acquistare una marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione della domanda e comunicare all'Amministrazione il numero identificativo (seriale). Con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà va attestato che la marca da bollo indicata non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.*

**PS: Nel caso di consegna manuale applicare la marca da bollo sulla domanda allegata al presente bando.**

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente codice penale, la stessa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1-La domanda per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione **deve essere in bollo** e conforme al modello allegato al presente avviso e deve essere inviata al Comune, a pena di esclusione, con una della seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale d'arrivo della corrispondenza del Comune, con le modalità e negli orari di apertura al pubblico;
- inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@cert.casnigo.it](mailto:protocollo@cert.casnigo.it)

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: "Bando comunale mercato produttori agricoli".

Le domande dovranno essere presentate, con le modalità previste dal presente bando, a partire da **lunedì 27 Ottobre 2025** e sino alle ore 12:00 di **venerdì 14 novembre 2025**. Farà fede la data di trasmissione della PEC (certificata dalla ricevuta di consegna della stessa all'istante) o la data del timbro del protocollo per la consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo.

Le domande inviate oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e, pertanto, archiviate; le stesse non daranno, inoltre, alcun titolo di priorità per il futuro.

Unitamente alla domanda dovranno essere inviati tutti gli allegati richiesti.

L'invio da parte del Comune della comunicazione di avvio del procedimento darà conto del corretto ricevimento della pratica, salvo richiesta di integrazioni non sostanziali per la definizione dell'istruttoria. Sarà altresì comunicato il caso di inaccogliabilità, esclusione, infondatezza che darà luogo all'archiviazione della domanda pervenuta.

Tutte le comunicazioni da parte di questo Comune avverranno esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo che dovrà essere

obbligatoriamente indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Dovrà essere cura del richiedente controllare regolarmente la casella di posta elettronica certificata indicata in sede di domanda di partecipazione al fine di verificare l'eventuale corrispondenza inviata da parte del Comune relativamente allo stato della pratica.

2-Ogni domanda dovrà essere redatta in bollo (euro 16,00) e contenere, i dati anagrafici del richiedente, la sottoscrizione dell'istanza; indicazione del codice fiscale e numero di Partita IVA; indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata attiva sulla quale ricevere tutte le comunicazioni da parte del Comune; autocertificazione dei requisiti morali, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001, del titolare o del legale rappresentante e per ogni soggetto, di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

3- Alla domanda devono essere allegate:

- copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e, nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti che la marca da bollo indicata non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento.
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Non saranno tenute in conto, né prese in carico, integrazioni all'istanza inviate successivamente a quest'ultima, se non esplicitamente richieste dagli uffici comunali preposti all'istruttoria.

## **9) ESCLUSIONE**

L'esclusione (inaccogliabilità) della domanda avverrà, senza possibilità di conformazione, nei seguenti casi:

- a) mancanza anche di uno solo dei requisiti stabiliti nel precedente punto 3;
- b) spedizione delle domande fuori dal termine prescritto o con modalità diverse da quelle previste dal bando;

## **10) GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria, per il rilascio della concessione, sarà pubblicata sul sito del Comune di Casnigo entro 20 giorni dal termine per la presentazione delle domane. Avverso la graduatoria è ammessa istanza di revisione, da presentarsi entro quindici giorni dalla sua pubblicazione esclusivamente, a pena di rigetto, attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@cert.casnigo.it

Potranno esclusivamente essere prese in considerazione opposizioni o richieste di verifica di quanto pubblicato che pervengano per iscritto. Il Comune si pronuncerà con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Il Comune si riserva la facoltà nel caso di operatore rinunciataro di scorrere la graduatoria definitiva di posteggio secondo l'ordine della stessa.**

## -RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio commercio al 035/740001 ufficio 3

### - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati richiesti e forniti, in base ad una norma di legge o di regolamento, nell'adempimento di un contratto o nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato, verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che s'intende avviare. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati saranno raccolti all'interno dell'ufficio commercio ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati fino al termine dei compiti istituzionali dell'Ente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare il mancato o parziale svolgimento dello stesso. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati, oltre che ai dipendenti dell'Ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni o anche ad altri soggetti istituzionali, se necessario per legge o regolamento, ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno, altresì, essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile o amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso o, comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante, portato a legittimazione della richiesta, sia personale e concreto, oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati dal Regolamento UE n. 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Casnigo, con sede in via R. Ruggeri n. 38 - 24020 CASNIGO (bg) - Tel. 035 74 00 01, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. In ogni momento, si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento (richiesta accesso ai propri dati, aggiornamento, rettifica, integrazione o cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore amm.vo finanziario - dr.ssa Simonetta Muci.

Il Responsabile della protezione dei dati è la ditta:

PRIVACYCERT LOMBARDIA S.R.L.

PASSAGGIO DON ANTONIO SEGHEZZI, 2

24122 - BERGAMO - BG -

Tel. 035 4139494

[info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

[lombardia@pec.privacycert.it](mailto:lombardia@pec.privacycert.it)

**DATI DI CONTATTO** del Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

Cognome: ZAMPETTI

Nome: MASSIMO

E-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

PEC: [lombardia@pec.privacycert.it](mailto:lombardia@pec.privacycert.it)

Casnigo, lì 22 Ottobre 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

*f.to: Dr.ssa Muci Simonetta*