



COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

c.a.p. 24020 – tel. 035 740001 fax 035 740069

-mail: protocollo@comune.casnigo.bg.it - e-mail cert. protocollo@cert.casnigo.it

Deliberazione di **G.C. n. 75** seduta del **03-06-2026**

OGGETTO: RELAZIONE CONCLUSIVA PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2025 - APPROVAZIONE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventisei** addì **tre** del mese di **giugno**, alle ore 15:30, in CASNIGO, in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres./Ass.
ENZO POLI	SINDACO	Presente
GIAMBATTISTA ADAMI	VICE - SINDACO	Assente
LUCIA ONGARO	ASSESSORE	Presente
EMANUELA BERTOCCHI	ASSESSORE	Presente
RENATO PERANI	ASSESSORE	Presente
Totale		Presenti 4 Assenti 1

Assiste all'adunanza il VICE - SEGRETARIO COMUNALE, Dr.ssa Simonetta Muci, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ENZO POLI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

OGGETTO: RELAZIONE CONCLUSIVA PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025 - APPROVAZIONE.

PARERI PREVENTIVI

SERVIZIO “Disciplina generale del personale”: Il Sottoscritto segretario comunale, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 78 del Regolamento di Contabilità Armonizzato, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità dell'azione amministrativa così come prevista dall'articolo 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 (*introdotto con D.L. 174/2012*).

IL SEGRETARIO COMUNALE
responsabile del servizio disciplina generale del personale
f.to: Bignone dr. Alberto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 (cd. “Brunetta”), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della performance del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente rediga e pubblichi sul sito istituzionale la “Relazione annuale sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c), del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e, tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente che, nello specifico per l'anno 2024, sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Funzionari titolari di un incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi art. 17 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, nonché dai compensi previsti dall'art. 80 dello stesso contratto per i premi destinati a compensare la performance individuale ed organizzativa intesa quale apporto del personale dipendente al miglioramento dei servizi dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 16/07/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 18.12.2024 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 8.01.2025 di approvazione del relativo Piano Esecutivo di Gestione con l'assegnazione delle risorse ai vari centri di costo al fine di realizzare gli obiettivi assegnati (budget finanziario);
- il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance approvati, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2025/2027, con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 13 del 15/01/2025 e n. 129 del 12/09/2025;

VISTO che il succitato “Piano della Performance” risulta pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PRECISATO che:

- nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;
- l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

ESAMINATA la relazione sulla Performance dell'anno 2025 predisposta dal Segretario Comunale e validata in data 29.05.2026 dal Nucleo di Valutazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4 lett. c) e comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009, da cui si rileva la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle diverse strutture organizzative;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000, inseriti nel presente atto;

VISTI gli artt. 48, 124 e seguenti del Tit. VI, capo primo, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, la “Relazione conclusiva Piano della Performance anno 2025”, così come validata dal Nucleo di Valutazione, allegata al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8 lett. b), del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 3) Di dare atto che al Responsabile del Servizio compete l'esecuzione del presente provvedimento e dei conseguenti atti di gestione, a termini del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- 4) Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000, con separata unanime votazione, espressa per alzata di mano.

*Deliberazione di G.C. n. 75 del 03-06-2026
(COPIA)*

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(f.to: ENZO POLI)



IL VICE - SEGRETARIO COMUNALE
(f.to: Dr.ssa Simonetta Muci)

- In esecuzione all'art. 124, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000 si dispone che l'incaricato della pubblicazione provveda alla pubblicazione in copia, del presente atto, all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 24-06-2026 a tutto il 09-07-2026
- In esecuzione all'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione, lo stesso venga trasmesso, a cura dell'Ufficio Segreteria, in elenco ai capigruppo consiliari.
- Ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione e precisamente il **04-07-2026**, salvo il caso in cui la stessa non sia dichiarata immediatamente eseguibile.

Casnigo, lì 24-06-2026

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
(F.to Dr.ssa Simonetta Muci)



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, lì 24-06-2026

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
(Dr.ssa Simonetta Muci)



La stessa è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.